

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Vuurvast Horeca V.O.F.

Versie: 2026-04

### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Bemiddelaar**  
Vuurvast Horeca V.O.F., gevestigd te Breda en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42000931.
- **Oprichtgever**  
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die via Bemiddelaar een ZZP'er inzet of wenst in te zetten.
- **ZZP'er / Opdrachtnemer**  
De zelfstandig ondernemer die via Bemiddelaar werkzaamheden verricht voor een Oprichtgever.
- **Opdracht**  
De overeenkomst van opdracht die rechtstreeks tot stand komt tussen Oprichtgever en ZZP'er na bemiddeling door Bemiddelaar.
- **Bemiddelingsovereenkomst**  
De overeenkomst tussen Bemiddelaar en Oprichtgever betreffende de bemiddeling van ZZP'ers.
- **App**  
De door Bemiddelaar beschikbaar gestelde digitale applicatie voor onder meer matching, communicatie en urenregistratie.
- **Fee**  
De bemiddelingsvergoeding die Oprichtgever aan Bemiddelaar verschuldigd is voor de door Bemiddelaar verrichte bemiddelingswerkzaamheden.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Bemiddelaar enerzijds en Oprichtgever en/of ZZP'er anderzijds, waaronder begrepen:
  - bemiddelingsovereenkomsten;
  - via Bemiddelaar tot stand gekomen opdrachten;
  - gebruik van de App en andere digitale systemen van Bemiddelaar.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Bemiddelaar zijn bevestigd.
3. Algemene voorwaarden van Oprichtgever of ZZP'er worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Vuurvast Horeca V.O.F.

Versie: 2026-04

### **Artikel 3 – Rol van Bemiddelaar**

1. Bemiddelaar treedt uitsluitend op als intermediair bij het tot stand brengen van overeenkomsten tussen Opdrachtgever en ZZP'er.
2. Bemiddelaar is geen partij bij de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en ZZP'er.
3. Bemiddelaar verricht geen uitzend-, payroll-, of detacheringsactiviteiten.
4. Door bemiddeling van Bemiddelaar ontstaat geen arbeidsovereenkomst tussen:
  - Bemiddelaar en Opdrachtgever
  - Bemiddelaar en ZZP'er
  - Opdrachtgever en ZZP'er
5. Opdrachtgever en ZZP'er zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud, uitvoering en naleving van hun onderlinge overeenkomst.

### **Artikel 4 – Totstandkoming en uitvoering van opdrachten**

1. Na introductie door Bemiddelaar sluiten Opdrachtgever en ZZP'er rechtstreeks een overeenkomst van opdracht.
2. Iedere opdracht staat op zichzelf. Bemiddelaar garandeert geen minimumaantal opdrachten, uren of inkomsten.
3. Bemiddelaar is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de opdracht of de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
4. De ZZP'er bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering van de werkzaamheden.
5. De ZZP'er kan zich laten vervangen door een derde met gelijkwaardige kwalificaties, mits Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte wordt gesteld.

### **Artikel 5 – Urenregistratie en gebruik van de App**

1. Alle gewerkte uren in het kader van een opdracht dienen te worden geregistreerd in de App.
2. De in de App geregistreerde gegevens gelden, behoudens tegenbewijs, als bindend bewijs voor:
  - de facturatie van werkzaamheden door de ZZP'er aan Opdrachtgever;
  - de berekening van de verschuldigde Fee.
3. Opdrachtgever en ZZP'er zijn verplicht de urenregistratie volledig, naar waarheid en tijdig te verwerken.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Vuurvast Horeca V.O.F.

Versie: 2026-04

4. Indien een registratie niet binnen vijf werkdagen wordt betwist, geldt deze als definitief goedgekeurd.
5. Het verrichten van werkzaamheden buiten de App om is niet toegestaan. Bemiddelaar behoudt zich het recht voor in dat geval de Fee alsnog vast te stellen en aanvullende maatregelen te nemen.

### **Artikel 6 – Fee en betaling**

1. Voor iedere via Bemiddelaar tot stand gekomen opdracht is een Fee verschuldigd aan Bemiddelaar.
2. De Fee wordt door Bemiddelaar separaat gefactureerd aan Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer, conform de bemiddelingsovereenkomst.
3. Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim.
5. In dat geval is Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer tevens verschuldigd:
  - de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW
  - buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet Incassokosten
  - een contractuele rente/boete van 2% per maand (minimum €150 per maand).
6. Alle kosten van invordering komen volledig voor rekening van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.

### **7. Urenfacturatie door de bemiddelaar aan de opdrachtgever**

Bij urenfacturatie door de bemiddelaar aan de opdrachtgever gelden de volgende bepalingen:

- Voor werkzaamheden verricht op de volgende feestdagen: eerste en tweede paasdag, eerste en tweede pinksterdag, 5 mei, Hemelvaartsdag, eerste en tweede kerstdag, Koningsdag, Oudejaarsdag en Nieuwjaarsdag, wordt een toeslag van 150% toegepast op het overeengekomen uurtarief.
- Overige kosten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot reiskosten, veerpontkosten en parkeerkosten, worden doorberekend op basis van kostprijs en worden op verzoek van de opdrachtgever onderbouwd met betalingsbewijzen.
- Er wordt te allen tijde een minimale afname van 6 uur per ingezette kracht per dag gehanteerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden wordt een vergoeding van 6 uur per ingezette kracht in rekening gebracht. Het tijdstip van ontvangst van de annulering is hierbij leidend. Annulering dient schriftelijk te geschieden.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Vuurvast Horeca V.O.F.

Versie: 2026-04

### **Artikel 7 – Relatie-, anti-omzeilings- en overnamebeding**

1. Het is Opdrachtgever en ZZP'er niet toegestaan om gedurende de looptijd van de bemiddelingsrelatie en gedurende 12 maanden na introductie rechtstreeks of via derden samen te werken zonder tussenkomst van Bemiddelaar.
2. Dit verbod geldt onder meer voor:
  - het sluiten van een overeenkomst van opdracht;
  - het aangaan van een arbeidsovereenkomst;
  - samenwerking via een derde partij of andere bemiddelaar;
  - werkzaamheden via een andere onderneming van de ZZP'er of via een gelieerde onderneming van Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel is hij aan Bemiddelaar verschuldigd:
  - een overnamevergoeding van €7.500 exclusief btw, en
  - een direct opeisbare boete van €10.000 per overtreding, vermeerderd met €1.000 per dag dat de overtreding voortduurt.
4. Het voorgaande laat het recht van Bemiddelaar op volledige schadevergoeding onverlet.

### **Artikel 8 – Zelfstandigheid en fiscale positie**

1. De ZZP'er verricht werkzaamheden als zelfstandig ondernemer.
2. De ZZP'er is zelf verantwoordelijk voor:
  - afdracht van belastingen;
  - sociale premies;
  - verzekeringen;
  - naleving van fiscale en wettelijke verplichtingen.
3. Indien door handelen of nalaten van Opdrachtgever of ZZP'er sprake ontstaat van een arbeidsovereenkomst of schijnzelfstandigheid, vrijwaren zij Bemiddelaar volledig voor alle daaruit voortvloeiende naheffingen, boetes, claims en kosten.

### **Artikel 9 – Aansprakelijkheid**

1. Bemiddelaar is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit:
  - de uitvoering van werkzaamheden door de ZZP'er;

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Vuurvast Horeca V.O.F.

Versie: 2026-04

- schade ontstaan tijdens uitvoering van werkzaamheden;
  - fiscale of arbeidsrechtelijke gevolgen van de samenwerking tussen Opdrachtgever en ZZP'er;
  - indirecte schade of gevolgschade.
2. Iedere aansprakelijkheid van Bemiddelaar is beperkt tot het bedrag aan Fees dat door Bemiddelaar is ontvangen met betrekking tot de betreffende opdracht, met een maximum van €1.000 per gebeurtenis.
  3. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen zes maanden na het schadeveroorzakende feit schriftelijk is gemeld.

### **Artikel 10 – Overmacht**

1. Bemiddelaar is niet gehouden verplichtingen na te komen indien zij wordt verhinderd door overmacht.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
  - storingen van software, systemen of internet;
  - ziekte of uitval van betrokken personen;
  - overheidsmaatregelen;
  - natuurrampen;
  - andere omstandigheden buiten de redelijke invloed van Bemiddelaar.

### **Artikel 11 – Opschorting en beëindiging**

1. Bemiddelaar is gerechtigd haar dienstverlening op te schorten indien:
  - betalingsverplichtingen niet worden nagekomen;
  - deze voorwaarden worden overtreden;
  - misbruik wordt gemaakt van de App.
2. Opschorting laat reeds ontstane betalingsverplichtingen onverlet.
3. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren na beëindiging van de overeenkomst blijven van kracht, waaronder het relatie- en overnamebeding.

### **Artikel 12 – Privacy en gegevensbescherming**

1. Bemiddelaar verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Vuurvast Horeca V.O.F.

Versie: 2026-04

2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor doeleinden die verband houden met:
  - bemiddeling tussen Opdrachtgever en ZZP'er;
  - uitvoering van overeenkomsten;
  - administratie en facturatie;
  - gebruik van de App.
3. Bemiddelaar treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

### **Artikel 13 – Elektronische communicatie**

1. Communicatie tussen partijen kan plaatsvinden via elektronische middelen, waaronder e-mail en berichten via de App.
2. Elektronische communicatie heeft dezelfde rechtskracht als schriftelijke communicatie.
3. Digitale registraties en logbestanden van Bemiddelaar gelden, behoudens tegenbewijs, als volledig bewijs van communicatie, urenregistratie en gemaakte afspraken.

### **Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Bemiddelaar, Opdrachtgever en ZZP'er is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Bemiddelaar is gevestigd.

### **Artikel 15 – Terhandstelling**

1. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan of bij het sluiten van een overeenkomst digitaal of fysiek ter beschikking gesteld.
2. Door het aangaan van een overeenkomst met Bemiddelaar verklaart de wederpartij kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze voorwaarden.

### **Artikel 16 – Introductie- en follow-up fee**

1. Indien een ZZP'er die door Bemiddelaar is geïntroduceerd aan Opdrachtgever later opnieuw werkzaamheden verricht voor dezelfde Opdrachtgever, direct of via een derde partij of gelieerde onderneming, blijft Opdrachtgever aan Bemiddelaar een Fee verschuldigd.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Vuurvast Horeca V.O.F.

Versie: 2026-04

2. Deze follow-up Fee is verschuldigd ongeacht:
  - of de werkzaamheden plaatsvinden binnen een nieuwe of bestaande opdracht;
  - via een andere bemiddelaar, ZZP'er of administratieve constructie;
  - de aard of duur van de werkzaamheden.
3. De follow-up Fee bedraagt dezelfde hoogte als de Fee die van toepassing zou zijn bij een eerste introductie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Betaling van de follow-up Fee dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
5. Deze bepaling geldt gedurende 12 maanden na de laatste introductie van de betreffende ZZP'er aan Opdrachtgever door Bemiddelaar.